FAX：０８４５－２２－６０３３　**因島商工会議所　行**

**因島商工会議所報**

下記「利用条件」を承諾し、以下のとおり申し込み致します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申　込　日** | **令和　　年　　月　　日** | **区　分** | **□　会員　　１１,０００円****□　非会員　２２,０００円** |
| **事 業 所 名** |  | **担当者名** |  |
| **所　在　地** |  |
| **Ｔ　Ｅ　Ｌ** |  | **Ｆ　Ａ　Ｘ** |  |

|  |
| --- |
| 所報発送日は、偶数月「１０日」の予定です。 |
| **同封希望日**(※○印を付ける) | **４月・６月・８月・１０月・１２月・２月** |
| **チラシの内容**(※内容を右に記入) | 同封するチラシを本申込書に1枚添付して下さい。 |

※ご記入いただきました個人情報については、本サービスに関する連絡以外には利用いたしません。

**ご利用条件**

１．会員価格でご利用の場合は、**年会費を完納**している事業所に限ります。

２．同封は、**原則Ａ４サイズのチラシ1枚**とします。（その他のサイズはご相談下さい。）

３．チラシの内容によっては同封をお断りする場合があります。（例：公序良俗に反するもの・関係法規に違反するもの・誤解を与える恐れがあるもの・その他、本広告掲載利用上適当と認められるもの）

４．同封するチラシは、**原則チラシに有効期限がないものに限ります。**

５．**諸事情により、所報発行日が遅れる場合があります。**同封するチラシに日付等が記載されている場合

　　は前述の事項をご理解の上、お申込みください。

６．残部が発生した場合は原則として返却致しません。

【本申込書提出期限】

　　**同封希望月の前月２０日まで**（例：４月に同封希望の場合は３月２０日まで）

　　なお、お申込は先着順とし、利用月がご希望にそえない場合がございます。

【チラシ納品方法】

　　　　　同封する**チラシ９５０部**をご用意いただき、**所報発行月の前月末日まで**に当所へ納品して下さい。

【お支払方法】

　　**チラシ納品日まで**に、現金またはお振込にてお支払いをお願いいたします。

　　※振込希望の方は、下記口座にお願いします。

　　口座名義：因島商工会議所　会頭　村上祐司　　広島銀行　因島支店　普通　０６０４００３

お問合わせ先　因島商工会議所　所報担当　ＴＥＬ：０８４５－２２－２２１１